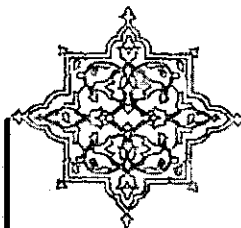


تاریخ: ۱۳۹۵/۰۲/۱۷

شماره: ۲ / ۲۷۷۲۲

پیوست: _____



رؤسای محترم دانشگاه ها، دانشکده ها، مجتمع های آموزش عالی، پژوهشگاه ها و پژوهشکده ها، پارک علم و فناوری استانها؛ دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی غیر دولتی؛ دانشگاه آزاد اسلامی؛ دانشگاه ها، دانشکده ها، پژوهشکده ها و پژوهشگاه های وابسته به دستگاه های اجرایی

با سلام

شماره پیگیری
۶۷۹۸۱۹۱

احتراماً، به پیوست "آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D)" مصوب جلسه ۸۷۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی جهت استحضار و اجرا، ابلاغ می شود. لازم به ذکر است که این آیین نامه برای کلیه دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۳۹۶ - ۱۳۹۵ و بعد از آن لازم الاجرا می باشد.

با آرزوی توفیق الهی

مجتبی سریشی تبار

معاون آموزشی

رونوشت: - مدیرکل دفتر وزارتی؛ معاونت اداری و مالی و مدیریت منابع؛ معاونت پژوهشی و فناوری؛ معاونت فرهنگی و اجتماعی؛ معاونت حقوقی و امور مجلس؛ معاونت دانشجویی و رئیس سازمان امور دانشجویان؛ رئیس سازمان سنجش آموزش کشور؛ رئیس مؤسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی؛ رئیس دفتر ارزیابی و عملکرد و پاسخگویی به شکایات؛ مدیرکل دفتر برنامه ریزی آموزش عالی؛ مدیرکل دفتر گسترش آموزش عالی؛ مدیرکل دفتر آموزش عالی غیر دولتی؛ رئیس مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه؛ قائم مقام وزیر و رئیس مرکز همکاریهای علمی و بین المللی؛ رئیس مرکز نظارت و ارزیابی؛ جهت استحضار
- مدیرکل روابط عمومی وزارت جهت استحضار و اطلاع رسانی
- دفتر معاونت آموزشی جهت ضبط و بایگانی

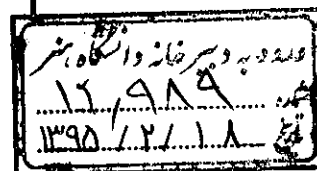
نشانی:

تهران شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

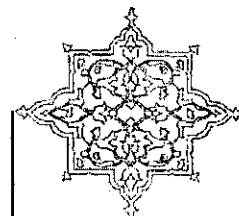
Email: info@msrt.ir





جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.)

مقدمه

به استناد بند ۱۲ ماده ۳ آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۹۳/۷/۲۸) این آیین نامه تدوین و به اجرا گذاشته می شود:

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده ۱. هدف از تدوین این آیین نامه تعیین چارچوبی برای اجرای صحیح دوره دکتری تخصصی در تمامی زیرنظام های آموزش عالی است.

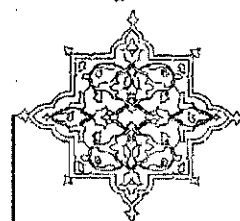
ماده ۲. در این آیین نامه و برای رعایت اختصار؛ تعاریف زیر استفاده شده است:

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. مؤسسه: دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی دولتی و غیردولتی است که دارای مجوز پذیرش دانشجوی دوره دکتری از وزارت هستند.
۳. آموزش رایگان: نظام آموزش عالی که دانشجویان بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل می کنند.
۴. شورا: شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است.
۵. دانشجوی فردی است که در یکی از رشته های دوره تحصیلی دکترای تخصصی، برابر ضوابط معین پذیرفته شود و در آن دوره ثبت نام کند و به تحصیل اشتغال ورزد.
۶. دانش آموزخته: فردی است که یکی از دوره های تحصیلی آموزش عالی را با موفقیت به پایان رساند و برابر ضوابط معین، مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.
۷. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط معین و به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

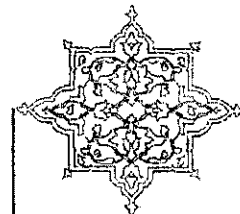
پیوست:

۸. انصراف تحصیلی: فرایندی است که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
۹. آموزش حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن، تمام تحصیل خود را به صورت تمام وقت انجام می دهد.
۱۰. ارزیابی جامع: آزمونی تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره آموزشی، با هدف ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو برگزار می شود.
۱۱. مدرس: عضو هیأت علمی و یا کسانی که صلاحیت تدریس آنها به تأیید مؤسسه رسیده باشد.
۱۲. رشته تحصیلی: یکی از حوزه های تخصصی علوم بر اساس تقسیم بندی وزارت است.
۱۳. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می کند.
۱۴. واحد درسی: دانش یا مهارت‌هایی است که برای یادگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می شود.
۱۵. گروه آموزشی: مجموعه‌ای متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی که دارای تخصص مشابه در یک رشته علمی هستند.
۱۶. دوره دکتری تخصصی: دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای آغاز می شود و دانشجو طبق برنامه درسی مصوب، مدرک دکتری دریافت می کند.
۱۷. رساله: گزارش مکتوب حاصل از یک فعالیت پژوهشی دانشجوی دوره دکتری تخصصی است که در یک زمینه مشخص از یک رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور تدوین می شود.
۱۸. هیأت داوران: مجموعه‌ای متشکل از اعضای هیأت علمی و یا متخصصان حرفه ای است که مسئولیت ارزیابی رساله دانشجو را بر عهده دارند.
۱۹. متخصصان حرفه‌ای: صاحب نظران یا کارشناسان با تجربه غیر هیأت علمی در سایر بخش‌های جامعه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه‌ای به تأیید مؤسسه هستند.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۲۰. استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در طول دوره دکتری به عهده دارد.

۲۱. استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصصان حرفة ای است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام رساله به عهده دارد.

۲۲. دوره بین المللی: هر یک از دوره های تخصصی دکتری است که بر اساس ضوابط مصوب وزارت و با مشارکت مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی غیر ایرانی برگزار می شود.

بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش

ماده ۳. شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی عبارتند از:

۱. دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی ارشد اعم از پیوسته، ناپیوسته یا دکتری حرفه ای مورد تأیید وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی،

۲. داشتن صلاحیت های علمی ورود به مؤسسه برابر ضوابط معین،

۳. داشتن صلاحیت های عمومی ورود به مؤسسه برابر ضوابط معین،

۴. احراز توانایی در زبان خارجی طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه،

تبصره ۱: پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت و پذیرش داوطلبان خارجی طبق مصوبات مراجع ذی ربط انجام می شود.

تبصره ۲: دانشجوی دوره دکتری تخصصی مؤسسه خارج می تواند طبق آیین نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل، مصوب وزارت به یکی از مؤسسه های داخل منتقل شود.

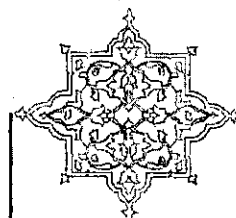
ماده ۴. آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره تحصیلی دکتری تخصصی صرفاً یکبار امکان پذیر است.

ماده ۵. تحصیل در دوره دکتری تخصصی به صورت تمام وقت است. همچنین تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره های تحصیلی ممنوع است.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

ماده ۶. تغییر رشته و انتقال دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان مؤسسه یا سایر مؤسسه‌ها اعم از دولتی و غیر دولتی، ممنوع است.

بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده ۷. مؤسسه موظف است، برنامه درسی مصوب را برای دوره‌ای که در آن با مجوز وزارت دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

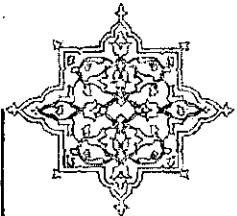
ماده ۸. آموزش در دوره دکتری تخصصی در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی انجام می‌شود. تبصره: هر نیمسال تحصیلی هجده هفته، شامل شانزده هفته آموزش و دو هفته ارزشیابی پایان نیمسال است.

ماده ۹. مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است.

تبصره: در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما، مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول کماکان به صورت رایگان اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیات امناء تعیین و طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم‌گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص مؤسسه ارجاع می‌شود.

ماده ۱۰. تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می‌شود.

تبصره: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند.



ماده ۱۱. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما و تایید گروه، فقط در یک نیمسال تحصیلی دروسی را برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند و در غیر اینصورت از ادامه تحصیلی محروم می شود.

تبصره ۲: محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً براساس آخرین نمره قبولی وی انجام می شود.
تبصره ۳: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیر موجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیات امنا مؤسسه پرداخت کند.

ماده ۱۲. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس (یا مدرسان) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مرحله ای و پایانی برای دروس نظری و نظری- عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می پذیرد و بر مبنای عددی از صفر تا بیست تعیین می شود.

ماده ۱۳. چنانچه دانشجو در طول نیمسال تحصیلی، در یک درس بیش از سه شانزدهم از کلاس های یک درس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، این غیبت غیرموجه تلقی شده و آن درس حذف می شود. در این صورت، رعایت حداقل شش واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می شود.

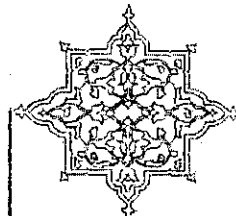
ماده ۱۴. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره الزامی است.

ماده ۱۵. حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است؛ در غیر این صورت، دانشجو مجاز است، صرفاً یکبار دیگر؛ در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند و الا پرونده



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

دانشجو برای تصمیم گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص مؤسسه ارجاع می شود.

تبصره. نحوه اجرای ارزیابی جامع که به منظور ارزشیابی توانمندیهای آموزشی و پژوهشی دانشجو انجام می شود، طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه خواهد بود.

بخش چهارم: ضوابط و مقررات پژوهشی

ماده ۱۶. گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی شرط لازم برای شروع فعالیتهای پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.

ماده ۱۷. دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اصلی به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیأت علمی مؤسسه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری و با تأیید گروه آموزشی تعیین می شود.

تبصره ۱: داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

تبصره ۲: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای دوم (داخل یا خارج از مؤسسه) طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه انجام می شود.

تبصره ۳: انتخاب استاد/استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه ای مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو امکان پذیر است.

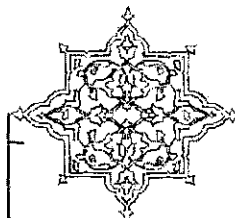
ماده ۱۸. دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیتهای پژوهشی خود طبق آیین نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از مؤسسه های آموزش عالی داخلی یا خارجی سفر کند.

ماده ۱۹. دانشجو پس از تدوین رساله به شرط کفایت دستاوردهای علمی و چاپ یک مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از رساله، با تأیید استاد/استادان راهنما مجاز است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ

شماره

پیوست

تبصره: هیأت داوران متشکل از تعداد سه عضو هیأت علمی (علاوه بر استادان راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه استادیاری هستند که یک عضو از داخل و دو عضو نیز از خارج از گروه آموزشی انتخاب می‌شوند. یکی از داوران خارجی می‌تواند از متخصصان حرفه ای انتخاب شود.

ماده ۲۰. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به شرح زیر انجام می‌شود:

الف: مردود (کمتر از ۱۶)؛

ب: قبول با درجه خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)؛ خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹)؛ عالی (۱۹ تا ۲۰).

تبصره ۱: چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجوی اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲: دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می‌شود.

ماده ۲۱. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است.

بخش پنجم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین نامه

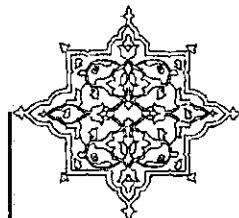
ماده ۲۲. چنانچه دانشجوی در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری) کند و این موضوع طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه برای مؤسسه اثبات شود، مطابق با قوانین و آیین نامه ها و دستورالعمل های مصوب اقدام خواهد شد.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله، منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.

ماده ۲۳. ضوابط مربوط به بررسی و تصویب طرح پیشنهادی برای انجام رساله دکتری، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی، حضور و غیاب دانشجو، مرخصی تحصیلی، انصراف از تحصیل، تقویم آموزشی، چگونگی ثبت و اعلام نمره، تصمیم گیری در موارد خاص و سایر موارد اجرایی این آیین نامه بر اساس شیوه نامه اجرایی مصوب مؤسسه و اصول مندرج در این آیین نامه انجام می‌شود.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۲۴. مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده مؤسسه است.

ماده ۲۵. نظارت بر حسن اجراء و تفسیر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی وزارت است.

ماده ۲۶. این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۲۶ ماده و ۱۵ تبصره در جلسه شماره ۸۷۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی به تصویب رسید و اجرای آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ و پس از آن الزامی است.

دکتر محمد فرهادی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

آئین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (PH.D.)

مقدمه

به استناد بند ۱۲ ماده ۳ آئین نامه شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۹۳/۷/۲۸) این آئین نامه تدوین و به اجراء گذاشته می شود:

توضیح ۱: مطالب مندرج در کادرهای خاکستری رنگ (مشابه زمینه همین کادر) مربوط به مصوبات و شیوه نامه دوره دکتری در دانشگاه هنر اسلامی تبریز می باشد که در جلسه ۲۲۹ مورخ ۹۸/۰۳/۱۲ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت و برای کلیه دانشجویان دکتری ورودی ۹۵ و پس از آن لازم الاجرا می باشد.

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده ۱. هدف از تدوین این آئین نامه تعیین چارچوبی برای اجرای صحیح دوره دکتری تخصصی در تمامی زیر نظام های آموزش عالی است.

ماده ۲. در این آئین نامه و برای رعایت اختصار؛ تعاریف زیر استفاده شده است.

۱. **وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. **دوره دکترا:** منظور دوره دکترا (PhD) است.
۳. **مؤسسه:** دانشگاهها و مراکز آموزش عالی دولتی و غیر دولتی است که دارای مجوز پذیرش دانشجوی دوره دکتری از وزارت هستند.
۴. **شورا:** شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است.
۵. **دانشجو:** فردی است که در یکی از رشته های دوره تحصیلی دکترای تخصصی، برابر ضوابط معین پذیرفته می شود و در آن دوره ثبت نام کند و به تحصیل اشتغال ورزد.
۶. **دانش آموخته:** فردی است که در یکی از دوره های تحصیلی آموزش عالی را با موفقیت به پایان رساند و برابر ضوابط معین، مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.
۷. **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط معین و به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
۸. **انصراف تحصیلی:** فرایندی است که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
۹. **آموزش حضوری:** شیوه ای از آموزش است که دانشجو در آن، تمام تحصیل خود را به صورت تمام وقت انجام دهد.

۱۰. **ارزیابی جامع** : آزمونی تخصصی است که پس از گذراندن واحد های دوره آموزشی، با هدف ارزیابی توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجو برگزار می شود.
۱۱. **مدرس** : عضو هیأت علمی و یا کسانی که صلاحیت تدریس آنها با تأیید موسسه رسیده باشد.
۱۲. **رشته تحصیلی** : یکی از حوزه های تخصصی علوم بر اساس تقسیم بندی وزارت است.
۱۳. **برنامه درسی** : مجموعه به هم پیوسته ای از دروس و فعالیت های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می کند.
۱۴. **واحد درسی** : دانش یا مهارت هایی است که برای یادگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می شود.
۱۵. **گروه آموزشی** : مجموعه ای متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی که دارای تخصص مشابه در یک رشته علمی هستند.
۱۶. **دوره دکتری تخصصی** : دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای آغاز می شود و دانشجو طبق برنامه درسی مصوب، مدرک دکتری دریافت می کند.
۱۷. **رساله** : گزارش حاصل از یک فعالیت پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که در یک زمینه مشخص از یک رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد / استادان راهنما و استاد / استادان مشاور تدوین می شود.
۱۸. **هیأت داوران** : مجموعه ای متشکل از اعضای هیأت علمی و یا متخصصان حرفه ای است که مسئولیت ارزیابی رساله دانشجو را برعهده دارند.
۱۹. **متخصصان حرفه ای** : صاحب نظران یا کارشناسان با تجربه غیر هیأت علمی در سایر بخش های جامعه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه ای به تأیید موسسه هستند.
۲۰. **استاد راهنما** : یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در طول دوره دکتری به عهده دارد.
۲۱. **استاد مشاور** : یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصصان حرفه ای است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام رساله به عهده دارد.
۲۲. **دوره بین المللی** : هر یک از دوره های تخصصی دکتری است که بر اساس ضوابط مصوب وزارت و با مشارکت موسسه های آموزش عالی و پژوهشی غیر ایرانی برگزار می شود.

بخش دوم : شرایط و ضوابط پذیرش

ماده ۳. شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی عبارتند از :

۱. دارا بودن مدرک رسمی دوره پایان کارشناسی ارشد اعم از پیوسته، ناپیوسته یا دکتری حرفه ای مورد تایید وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی،
۲. داشتن صلاحیت های علمی ورود به موسسه برابر ضوابط معین،
۳. داشتن صلاحیت های عمومی ورود به موسسه برابر ضوابط معین،
۴. احراز توانایی در زبان خارجی طبق شیوه نامه مصوب موسسه،

تبصره ۱: پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت پذیرش داوطلبان خارجی طبق مصوبات مراجع ذی ربط انجام می شود.

تبصره ۲: دانشجوی دوره دکتری موسسه خارج می تواند طبق آیین نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل، مصوب وزارت به یکی از موسسه های داخل منتقل شود.

افراد حاضر در مصاحبه پذیرش

۱- افراد حاضر در مرحله مصاحبه علمی از داوطلبانی که بر اساس نتایج مرحله کتبی آزمون دکتری توسط سازمان سنجش به دانشگاه معرفی می شوند به قرار زیر است:

الف- استادان واجد شرایط راهنمایی دانشجو به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

ب- رئیس دانشکده یا نماینده وی به عنوان رئیس جلسه و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده

۲- اسامی پذیرفته شدگان از مصاحبه علمی در زمان مناسب بر اساس تاریخ اعلام شده از سازمان سنجش از طریق دانشکده ها به اداره امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال خواهد شد.

پذیرش بدون کنکور دانشجویان

۱- پذیرش دانشجویان بدون کنکور اعم از شاگرد اول، مربی، تبدیل به داخل و سایر موارد بر اساس آئین نامه های وزارت علوم و مصاحبه هیئت مندرج در بند فوق انجام خواهد پذیرفت.

ماده ۴. آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره تحصیلی دکتری تخصصی صرفاً یکبار امکان پذیر است.

ماده ۵. تحصیل در دوره دکتری تخصصی به صورت تمام وقت است. همچنین تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره با سایر دوره‌های تحصیلی ممنوع است.

ماده ۶. تغییر رشته و انتقال دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان موسسه با سایر موسسه‌ها اعم از دولتی و غیر دولتی، ممنوع است.

بخش سوم : ضوابط و مقررات آموزشی

ماده ۷. موسسه موظف است، برنامه درسی مصوب را برای دوره‌ای که در آن با مجوز وزارت دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۸. آموزش در دوره دکتری تخصصی در موسسه مبتنی بر نظام واحدی انجام می شود.

تبصره: هر نیمسال تحصیلی هجده هفته، شامل شانزده هفته آموزش و دو هفته رزشیایی پایان نیمسال است.

ضوابط آموزشی

۱- در صورتی که دانشجو دروس جبرانی هم انتخاب نماید، تعداد واحد های انتخابی می تواند تا ۱۴ واحد افزایش یابد.

۲- دانشجو موظف است واحد های درسی (اعم از جبرانی و اصلی) را حداکثر در سه نیمسال اول تحصیلی به پایان برساند.

۳- حد فاصل تصویب درس ویژه و اعلام نمره آن حداقل ۴.۵ ماه می باشد.

۴- تصویب نهایی واحدهای درسی پیشنهادی هر رشته با در نظر گرفتن سایر مقررات بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه می باشد.

۵- ضوابط ثبت نام، انتخاب واحد، برگزاری امتحانات و اعلام نمرات دوره های دکتری طبق تقویم آموزشی دانشگاه انجام می پذیرد. در شرایط خاص و در صورت عدم اتمام درس، فرصت اعلام نمرات نهایی به اداره امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداکثر تا دو ماه دیگر تمدید میشود.

۶- عدم انتخاب واحد دانشجو در هر نیم سال تحصیلی و یا عدم اقدام جهت دریافت مرخصی به منزله انصراف از تحصیل می باشد.

تبصره ۱: دانشجو موظف است پس از اتمام واحدهای آموزشی تا زمانی که شرایط شرکت در آزمون جامع را کسب نکرده است در زمان انتخاب واحد، طبق تقویم آموزشی، نسبت به انتخاب عنوان "در انتظار امتحان جامع" برای آن نیمسال اقدام کند.

۷- حذف یک درس یا تمام دروس یک نیمسال با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قبل از شروع امتحانات پایان ترم امکانپذیر است.

تبصره ۱: ترم حذف شده جزو سنوات دانشجو محسوب خواهد شد.

تبصره ۲: اخذ مجدد واحدهای حذف شده منوط به پرداخت هزینه دروسهای حذف شده براساس تعرفه های نوبت دوم (شبهانه) دوره دکتری است.

۸- دانشجو میتواند پس از تأیید استاد راهنما، با موافقت و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با توجه به مدت مجاز تحصیل، حداکثر از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب سنوات استفاده کند. در این مورد، درخواست مرخصی باید پیش از آغاز نیمسال تحصیلی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه ارائه شود.

تبصره ۱: اعطای مرخصی بدون احتساب سنوات در موارد خاص (از جمله زایمان، مرخصی پزشکی، مأموریت همسر یا والدین) با تأیید پزشک معتمد دانشگاه، با درخواست دانشجو در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی خواهد بود.

۹- در صورت تصمیم به انصراف از تحصیل، دانشجو باید درخواست کتبی خود را به صورت حضوری به اداره امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم کند. دانشجوی منصرف از تحصیل میتواند فقط یک بار و حداکثر تا دو ماه بعد از تاریخ انصراف، انصراف خود را پس بگیرد. پس از گذشت زمان فوق حکم انصراف از تحصیل دانشجو صادر خواهد گردید.

تبصره ۱: پس از گذشت دو ماه، تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجو بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۹. مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است.

تبصره: در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، موسسه اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما، مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول کماکان به صورت رایگان اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیات امنای تعیین و طبق شیوه نامه مصوب موسسه دریافت می شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص موسسه ارجاع می شود.

ماده ۱۰. تعداد واحد های درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می شود.

تبصره: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ واحد و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند.

ماده ۱۱. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما و تایید گروه، فقط در یک نیمسال تحصیلی دروسی را برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند و در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲: محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی وی انجام می شود.

تبصره ۳: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیر موجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیات امناء موسسه پرداخت کند.

ماده ۱۲. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس (مدرسین) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مرحله ای و پایانی برای دروس نظری و نظری - عملی نیمسال تحصیلی صورت می پذیرد و بر مبنای عددی از صفر تا بیست تعیین می شود.

ماده ۱۳. چنانچه دانشجو در طول نیمسال تحصیلی، در یک درس بیش از سه شانزدهم از کلاس های یک درس یا در جلسه امتحان آن درس غیبت کند، این غیبت غیر موجه تلقی شده و آن درس حذف می شود. در این صورت، رعایت حداقل ۶ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می شود.

ماده ۱۴. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره الزامی است.

ماده ۱۵. حداقل نمره قبولی در آزمون جامع ۱۶ است، در غیر این صورت، دانشجو مجاز است، صرفاً یکبار دیگر، در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند و الا پرونده دانشجو برای تصمیم گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص موسسه ارجاع می شود.

تبصره: نحوه اجرای ارزیابی جامع که به منظور ارزشیابی توانمندیهای آموزشی و پژوهشی دانشجو انجام می شود، طبق شیوه نامه مصوب موسسه خواهد بود.

امتحان جامع

۱- دانشجویانی که دروس مرحله آموزشی را با موفقیت به اتمام رسانده باشند و میانگین کل آنان کمتر از ۱۶ نباشد، جهت ارزیابی قابلیت‌های آموزشی و پژوهشی و استمرار فعالیت پژوهشی باید پس از کسب مجوز از اداره آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در آزمون جامع که به صورت کتبی و شفاهی برگزار می شود شرکت کنند.

۲- شرط شرکت در آزمون جامع دوره دکتری، ارائه گواهی زبان خارجه (زبان انگلیسی) مطابق جدول زیر می باشد که نباید بیشتر از دو سال از تاریخ آن گذشته باشد:

نوع آزمون	سقف امتیاز	حداقل نمره قابل قبول
MSRT/MCBE	۱۰۰	۵۰
TOEFL (Paper Based Test)	۶۷۷	۵۰۰
TOEFL (Computer Based Test)	۳۰۰	۱۷۰
TOEFL (Internet Based Test)	۱۲۰	۶۱
IELTS (Academic)	۹	۵,۵
TOLIMO	۶۷۷	۴۷۰
آزمون های معتبر زبان در دانشگاه های داخلی	۱۰۰	۵۵

۳- اسامی متقاضیان شرکت در آزمون جامع، حداقل ۲ هفته قبل از برگزاری امتحان، توسط دانشکده به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه منعکس شده و پس از ارائه نمره قبولی آزمون زبان خارجه (طبق بند "د" ماده ۳) و تایید صلاحیت شرکت آنان در آزمون جامع (گذراندن واحد های مورد نیاز و کسب حداقل معدل کل) مجوز شرکت آنان در این آزمون توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر می گردد.

۴- آزمون جامع با تقاضای دانشجو و تایید استاد راهنما برگزار می شود.

۵- آزمون جامع از ۳ درس مرتبط با زمینه تحقیقاتی به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مجری دوره به عمل خواهد آمد. این آزمون زیر نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و توسط هیاتی مرکب از استاد راهنما، سه عضو هیات علمی (حداقل دارای مرتبه استادیاری با سابقه تدریس در مقطع تحصیلات تکمیلی) و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه بصورت امتحان کتبی و مصاحبه حضوری (۵۰ درصد مصاحبه و ۵۰ درصد آزمون کتبی) انجام می پذیرد.

۶- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و حداقل میانگین کل ۳ درس ۱۶ از ۲۰ خواهد بود. در صورت عدم احراز شرایط فوق، دانشجو تنها یک بار دیگر (بعنوان بار دوم) به فاصله حداکثر ۶ ماه از آزمون اول فرصت خواهد داشت تا مجدداً در آزمون جامع شرکت نماید.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو حداقل میانگین لازم از سه درس آزمون را کسب نموده باشد ولی فقط در یکی از دروس نمره لازم را کسب ننماید، مجاز است در یک فاصله زمانی یک الی دو ماهه مجدداً تقاضای برگزاری جلسه آزمون در همان درس را بنماید. بر اساس درخواست دانشجو، دانشکده نسبت به برگزاری مجدد آزمون آن درس مطابق آئین‌نامه اقدام خواهد کرد. در صورت کسب نمره قبولی در آزمون مجدد نمره قبلی حذف می‌شود.

تبصره ۲: در صورت عدم موفقیت در آزمون مجدد از تک درس مذکور در تبصره یک این ماده، آزمون جامع مجدد تکرار خواهد شد. لازم به تاکید است که در هر حال دانشجوی دکتری حداکثر دو بار حق شرکت در آزمون جامع را دارد و در صورت عدم موفقیت در آزمون جامع برای بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم خواهد شد.

تبصره ۳: برگزاری آزمون های مجدد (واحد های درسی و آزمون جامع) با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه و با اخذ هزینه و مطابق شهریه نوبت دوم و متناسب با واحدهای دروس تجدید شده امکان پذیر خواهد بود.

۷- آزمون کتبی و شفاهی در دو روز متوالی برگزار و نتیجه حداکثر تا یک هفته توسط اساتید و حداکثر یک هفته پس از آن از طریق دانشکده به اداره امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی اعلام می گردد.

۸- تثبیت ثبت نام دانشجو در مرحله پژوهشی و انتخاب واحد رساله تنها پس از اعلام قبولی وی در آزمون جامع امکان پذیر می باشد. دانشجو برای نیمسال بعد از آزمون جامع (طبق تقویم دانشگاه نیمسال چهارم) واحد رساله را بصورت مشروط ثبت نام میکند و در صورت عدم کسب حد نصاب در آزمون جامع، ثبت نام وی برای واحد رساله کان لم یکن تلقی خواهد شد.

۹- دانشکده موظف است نتایج قبولی و یا عدم قبولی یا تمدید مهلت دانشجویان در امتحان جامع را به همراه صورتجلسه امتحان، حداکثر تا پایان نیمسال مربوطه، به اداره امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید. در صورت عدم ارسال نتیجه امتحان جامع در زمان مقرر، ارزیابی امتحان در آن نیم سال به مردود تبدیل می شود.

بخش چهارم : ضوابط و مقررات پژوهشی

ماده ۱۶. گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی شرط لازم برای شروع فعالیتهای پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.

تصویب طرح پیشنهادی، برگزاری سمینارها و پیش دفاع

- ۱- دانشجوی موظف است طرح پیشنهادی (پروپوزال) رساله خود را حداکثر تا دو ماه بعد از ثبت نام در دوره پژوهش تدوین و به شرحی که ذیلا خواهد آمد به تصویب نهایی برساند. استاد راهنما و دانشکده مجری بر حسن اجرای این ماده نظارت نموده و دانشجوی در مقابل هر گونه تاخیر پاسخگو خواهد بود.
- ۲- پیشنهاد عنوان رساله دوره دکتری بایستی از بین موضوعات مهم علمی در مرزهای دانش و ترجیحا در جهت حل مشکلات علمی، فنی و هنری کشور و براساس آخرین تحقیقات صورت گرفته تدوین شود. علاوه بر این، تاکید بر کارهای بین رشته‌ای، پژوهشهای مشترک و جدید از ویژگیهای مطلوب طرح پیشنهادی رساله محسوب می‌شود.
- ۳- دانشجوی ملزم است از موضوع طرح پیشنهادی رساله خویش، پس از تأیید اساتید راهنما، مشاور و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به صورت سمینار عمومی در مقابل هیات داورانی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می شود دفاع نموده و آن را به تصویب برساند.
- ۴- برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی منوط به اخذ مجوز برگزاری دفاع حداقل ۳ هفته قبل از زمان برگزاری، از اداره امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.
- ۵- دانشکده موظف است طرح پیشنهادی را حداقل ۲ هفته قبل از زمان دفاع به اعضای هیئت داوران ارسال نماید.
- ۶- در صورت عدم موفقیت دانشجوی در دفاع از طرح پیشنهادی پژوهشی؛ دانشجوی، با هماهنگی دانشکده، فرصت دفاع مجدد از طرح پیشنهادی را خواهد داشت. دفاع مجدد نمی تواند قبل از یکماه بعد از جلسه دفاع اول برگزار شود.
- ۷- دانشکده موظف است نتیجه قبولی یا عدم قبولی طرح پیشنهادی دانشجوی را حداکثر یک هفته پس از برگزاری جلسه دفاع به اداره امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.
- ۸- دانشجوی در مرحله پژوهش موظف است هر نیمسال یک سمینار (با اعلام عمومی) ارائه نموده و در پایان هر نیمسال تحصیلی یک گزارش از پیشرفت تحصیلی خود را تحویل استاد راهنما دهد. این گزارش باید به تایید استاد راهنما و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برسد. دانشکده بایستی لیست دانشجویانی که سمینار و گزارش تحصیلی خود را ارائه کرده اند را حداقل ۱۵ روز قبل از زمان ثبت نام نیمسال آتی جهت درج در پرونده تحصیلی آنان به اداره امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال کند. ثبت نام ترم آتی دانشجوی منوط به ارائه سمینار و گزارش پیشرفت تحصیلی خواهد بود.
- ۹- جلسات سمینارهای سه گانه، با حضور حداقل سه نفر از اعضای شورای راهبری (اساتید راهنمای اول و دوم و دو استاد داور داخلی) رسمیت پیدا میکند. به شرط اینکه غیبت اعضاء در جلسات سمینار بصورت متوالی صورت نپذیرد.
- ۱۰- جلسه دفاع از طرح پیشنهادی و سمینارهای سه گانه به فاصله حداقل سه ماه از هم برگزار میشوند.
- ۱۱- دانشجوی موظف است قبل از دفاعیه نهایی، گزارشی از رساله خود را در جلسه ای تحت عنوان "پیش دفاع" با حضور استاد راهنما، مشاوران و اساتید داور ارائه نماید. حضور هر دو داور داخلی در این جلسه الزامی می باشد. رساله دانشجوی پس از اصلاحات احتمالی آماده دفاع نهایی خواهد شد.

۱۲- اصلاح عنوان رساله تا سمینار سوم امکان پذیر می باشد. تبصره ۱: اصلاح عنوان رساله در جلسه پیش دفاع به شرط پیشنهاد از طرف هیات داوران و سه ماه تاخیر در دفاع از رساله امکانپذیر است.
۱۳- کنترل وضعیت تحصیلی دانشجو در زمان برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی و سمینارهای سه گانه و اطمینان از عدم محروم بودن دانشجو از تحصیل بر عهده دانشکده مربوطه می باشد.

ماده ۱۷. دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد استاد راهنمای اصلی به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیات علمی موسسه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری و با تایید گروه آموزشی تعیین می شود.

تبصره ۱: داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

تبصره ۲: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای دوم (داخل یا خارج از موسسه) طبق شیوه نامه مصوب موسسه انجام می شود.

تبصره ۳: انتخاب استاد/استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی، از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان حرفه ای مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو امکان پذیر است.

استاد/اساتید راهنما و مشاور

۱- استاد راهنمای اصلی رساله از بین اعضای هیئت علمی تمام وقت استادیار و به بالای دانشگاه هنر اسلامی تبریز که دارای شرایط مندرج در آئین نامه وزارت باشند تعیین می شود.

۲- تعیین استاد راهنمای دوم و استاد/استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تایید گروه انجام می شود. چنانچه استاد راهنمای دوم از بین اعضای هیات علمی دانشگاه هنر اسلامی تبریز باشد، استاد راهنمای اصلی حداقل ۶۰ درصد مسئولیت هدایت رساله، و چنانچه خارج از دانشگاه هنر اسلامی تبریز باشد استاد راهنمای اصلی حداقل ۷۰ درصد مسئولیت راهنمایی رساله را برعهده خواهد داشت.

۳- تعداد مجاز پذیرش سالیانه دانشجوی دکتری برای اعضاء هیئت علمی با مرتبه استادی و دانشیاری دو دانشجو خواهد بود. استادیاران در ابتدا فقط میتوانند راهنمایی پایاننامه دانشجویان کارشناسی ارشد را برعهده بگیرند و بعد از فارغ التحصیلی کیفی حداقل ۲ دانشجوی کارشناسی ارشد، سالیانه مجاز به پذیرش یک دانشجوی دکتری و جمعا تا ۴ دانشجوی همزمان دکتری خواهند بود.

۴- زمینه تحقیقاتی و استاد راهنمای اول دانشجوی دکتری، بایستی حداکثر تا هفته هشتم نیمسال دوم براساس پیشنهاد خود دانشجوی به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده رسانده شود. زمینه تحقیقاتی دانشجوی از بین زمینه‌های پژوهشی دانشکده و متناسب با گرایش امتحان ورودی و گرایش تحصیلی دانشجوی انتخاب می‌شود. دانشکده موظف است مراتب را به اداره امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اطلاع دهد.

تبصره ۱: اعلام درس ویژه منوط به تصویب زمینه تحقیقاتی بوده و هرگونه تاخیر در تصویب زمینه تحقیقاتی و تعیین استاد راهنما منجر به تاخیر در اخذ درس ویژه و تطویل غیر مجاز دوره تحصیل خواهد شد.

تبصره ۲: تا قبل از تصویب استاد راهنمای اول مسئولیت هدایت دانشجوی و نظارت برپیشرفت کار وی در کلیه زمینه‌ها، مستقیماً به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشد که پس از انتخاب استاد راهنمای اول وظایف یاد شده در آئین‌نامه به وی محول خواهد شد.

ماده ۱۸: دانشجوی مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از موسسه‌های آموزش عالی داخلی یا خارجی سفر کند.

ماده ۱۹: دانشجوی پس از تدوین رساله به شرط کفایت دستاوردهای علمی و چاپ یک مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از رساله، با تایید استاد/استادان راهنما مجاز است در حضور هیات داوران از رساله خود دفاع کند.

شرایط صدور مجوز دفاع از رساله

۱- گذراندن تمامی واحدهای آموزشی

۲- ارائه سمینارهای سه گانه

۳- انجام پیش دفاع

تبصره ۱: جهت صدور مجوز برگزاری جلسه پیش دفاع چاپ حداقل یک مقاله علمی پژوهشی (به نام دانشگاه هنر اسلامی تبریز) الزامی می باشد.

تبصره ۲: جهت صدور مجوز دفاع از رساله ارائه حداقل پذیرش دومین مقاله علمی پژوهشی (به نام دانشگاه هنر اسلامی تبریز) ضروری است.

تبصره ۳: حداقل یکی از مقالات مذکور در تبصره های ۱ و ۲ می بایست مستخرج از رساله باشد. یکی از مقالات فوق می تواند مرتبط با موضوعات دوره دکتری باشد.

تبصره ۴: در صورت ارائه یک مقاله چاپ شده مستخرج از رساله در مجلات JCR با ضریب تاثیر Q1 یا Q2 و Scopus با درجه Q1، دو مقاله موظفی به یک مقاله موظفی تبدیل خواهد شد.

تبصره: هیات داوران متشکل از تعداد سه عضو هیات علمی (علاوه بر استادان راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه استادیاری هستند که یک عضو از داخل و دو عضو نیز از خارج از گروه آموزشی انتخاب می شوند. یکی از داوران خارجی می تواند از متخصصان حرفه ای انتخاب شود.

ترکیب هیات داوران دفاع از طرح پیشنهادی و رساله

الف) اساتید راهنما (حضور استاد راهنمای اول ضروری می باشد)

ب) اساتید مشاور (در صورت وجود)

ج) یک نفر داور داخل گروه با حداقل مرتبه استادیاری

د) یک نفر داور خارج از گروه

ذ) یک نفر داور خارج از موسسه

تبصره ۱: حداقل یکی از داوران خارج از گروه یا خارج از موسسه می بایست با مرتبه دانشیاری و یا بالاتر باشد.

تبصره ۲: ترکیب هیات داوران دفاعیه نهائی رساله دکتری ترجیحا می تواند همان ترکیب هیات داوران دفاع از طرح پیشنهادی رساله دانشجوی دکتری باشد.

ماده ۲۰. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به شرح زیر انجام می شود:

الف: مردود (کمتر از ۱۶)

ب. قبول با درجه خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)؛ خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹)؛ عالی (۱۹ تا ۲۰).

تبصره ۱: چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تایید هیات داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲: دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می شود.

برگزاری جلسه دفاع از رساله

- ۱- برگزاری جلسه دفاع از رساله، با تایید کتبی اساتید راهنما و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطابق فرم تقاضای تشکیل جلسه دفاع نهایی انجام می‌پذیرد.
- ۲- دانشکده موظف است پس از تأیید اساتید راهنما، اساتید مشاور و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، حداقل یک ماه قبل از تاریخ دفاع، رساله تالیف شده را به اساتید داور داخلی و خارجی ارسال نماید.
- ۳- اساتید داور حداکثر تا یک هفته قبل از روز دفاع می‌توانند نسبت به غیر قابل قبول بودن رساله اظهار نظر نمایند.
- ۴- دانشجو موظف است حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع نسبت به اطلاع رسانی مناسب (حداقل نصب اطلاعیه) اقدام نماید.
- ۵- جلسه دفاع از رساله برای شرکت عموم آزاد بوده و با حضور استاد راهنمای اول، کلیه اعضای هیات داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (به عنوان ناظر و دبیر جلسه) رسمیت می‌یابد و نتیجه آن فقط در صورت تکمیل فرم صورتجلسه قابل استناد است.
- ۶- وظیفه نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه، اداره و نظارت بر حسن برگزاری جلسه دفاع مطابق ضوابط جاری در ساعت و تاریخ مقرر، تنظیم وقت پرسش و پاسخ و تنظیم و تکمیل صورتجلسه دفاع در چارچوب تعیین شده توسط دانشگاه (شامل تاریخ برگزاری، ارزشیابی رساله و اخذ امضاء اعضای جلسه ی دفاع) می باشد. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه در فرآیند ارزشیابی علمی رساله و پرسش و پاسخ علمی طی جلسه دفاع شرکت نمی کند.
- ۷- نتیجه ارزیابی جلسه دفاع از رساله دکتری در یک جلسه مشورتی بین اعضای هیات داوران بلافاصله بعد از دفاع تعیین و صورت جلسه می‌گردد.
- ۸- اعلام نتیجه جلسه دفاع به اداره امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی منوط به انجام اصلاحات پیشنهادی داوران (در صورت نیاز به اصلاحات) و تحویل تائیدیه ویراستاری به دفتر دانشکده می باشد.
- ۹- چنانچه رساله دانشجو غیر قابل قبول ارزیابی شود روند کسب مجوز برای دفاع، ارسال رساله برای داوری و تشکیل جلسه دفاع برای بار دوم همانند نوبت اول تکرار خواهد شد.
- ۱۰- اگر بعد از دفاع مجدد، رساله از نظر هیات داوران غیر قابل قبول باشد و یا به عللی دانشجو بعد از آزمون جامع از ادامه تحصیل منصرف شود، بنا به درخواست دانشجو می‌توان تاییدیه‌ای مبنی بر گذراندن دروس دوره آموزشی دکتری و موفقیت در آزمون جامع صادر کرد.

تبصره ۱: در هر دو نوبت اول و دوم دفاع از رساله، دانشجو موظف است حداکثر تا دو ماه پس از تاریخ دفاع نسبت به اعمال اصلاحات مورد نظر هیأت داوران زیر نظر استاد راهنما و اخذ تاییدیه از نماینده هیأت داوران (به انتخاب هیأت فوق در جلسه دفاع) اقدام نماید.

ماده ۲۱. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است.

بخش پنجم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین نامه

ماده ۲۲. چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری) کند و موضوع طبق شیوه نامه مصوب موسسه برای موسسه اثبات شود، مطابق با قوانین و آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب اقدام خواهد شد.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.

ماده ۲۳. ضوابط مربوط به بررسی و تصویب طرح پیشنهادی برای انجام رساله دکتری، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی، حضور و غیاب دانشجو، مرخصی تحصیلی، انصراف از تحصیل، تقویم آموزشی، چگونگی ثبت و اعلام نمره، تصمیم‌گیری در موارد خاص و سایر موارد اجرایی این آیین نامه بر اساس شیوه نامه اجرایی مصوب موسسه و اصول مندرج در این آیین نامه انجام می‌شود.

ماده ۲۴. مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده موسسه است.

ماده ۲۵. نظارت بر حسن اجرای و تفسیر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی وزارت است.

ماده ۲۶. این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۲۶ ماده و ۱۵ تبصره در جلسه شماره ۸۷۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی به تصویب رسید و اجرای آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ و پس از آن الزامی است.